



## RESPONSABILE COMUNICAZIONE E RACCOLTA FONDI

**Sede di lavoro:** Ponte nelle Alpi (Belluno)

**Referente:** Direttore

**Tipologia contrattuale:** full-time con contratto a tempo determinato di 12 mesi, con auspicata trasformazione in contratto a tempo indeterminato alla fine del primo anno.

**Range salariale:** commisurato all'esperienza

**Data inizio lavoro:** non appena il candidato/la candidata è disponibile

---

### ASSOCIAZIONE GRUPPI “INSIEME SI PUÒ...”

L'Associazione gruppi “Insieme si può...” è una ONG con sede a Ponte nelle Alpi (Belluno) che si compone di una sessantina di gruppi – oltre 1.000 volontari, di ogni età -. Si impegna nel territorio locale e in 30 Paesi del sud del mondo nel sostegno a bambini, donne e uomini che vivono nell'estrema povertà. Realizza progetti che garantiscono alimentazione, acqua, scuola, salute, empowerment femminile e sostegno a distanza, con una decennale presenza importante sul territorio.

### POSIZIONE

La persona si occuperà di elaborare la strategia di comunicazione e raccolta fondi in accordo con il Direttore e il Coordinamento. Avrà il compito di contribuire a ideare, pianificare, supportare e implementare, assieme agli altri componenti dell'organizzazione, le attività e le iniziative di acquisizione e fidelizzazione dei donatori, con un focus particolare su persone fisiche e aziende. Avrà il compito, inoltre, di organizzare e attuare attraverso diversi canali e media il piano di comunicazione dell'associazione rispetto a progetti, iniziative, eventi.

### COMPITI E ATTIVITÀ

- Definire la strategia di comunicazione e raccolta fondi in base agli obiettivi a medio/lungo periodo definiti dall'Associazione
- Sviluppare un efficace collegamento e condivisione di contenuti e informazioni con i responsabili e i partner dei progetti dell'associazione - interni ed esterni all'organizzazione - nel territorio locale e nei diversi Paesi del mondo.
- Coordinare e supportare le attività che rientrano nell'area comunicazione e raccolta fondi gestite da altri colleghi come il Sostegno a Distanza, i progetti nazionali e internazionali, il coordinamento Gruppi e la gestione dei Volontari, l'Educazione allo Sviluppo, la comunicazione programmata e periodica interna ed esterna.
- Seguire l'ideazione, pianificazione, e implementazione di specifiche campagne e azioni di raccolta fondi (ad esempio 5xmille, campagna di Natale, campagna legacy, grandi donatori/corporate/persone fisiche ecc.).
- Sviluppare e implementare azioni di fidelizzazione, rendicontazione, donor journey ideate per i donatori.
- Definire e implementare il piano di comunicazione digitale, in particolare la pianificazione e pubblicazione dei contenuti sulle piattaforme social (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube) e sulla pagina web dell'Associazione.

- Collaborare alla redazione del materiale informativo, divulgativo e di raccolta fondi pubblicato dall'associazione con cadenza mensile, quadrimestrale e annuale e all'invio di materiale divulgativo e di ringraziamento per donatori e sostenitori di campagne e progetti.
- Supportare, dal punto di vista della raccolta fondi e della comunicazione, gli eventi nazionali e alcune iniziative dei Gruppi.
- Monitorare i risultati dell'attività di raccolta fondi e comunicazione e predisporre report da condividere con il Direttore e il Coordinamento.
- Contribuire a definire e implementare il posizionamento distintivo dell'Associazione.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE**

- Laurea in Marketing/Economia/Comunicazione, Master in FR o percorso di studi attinente.
- Esperienza nello sviluppo e divulgazione di contenuti in tema sociale / no profit attraverso diversi media e con differenti target.
- Conoscenza dei principi base dello storytelling e della comunicazione sociale.
- Esperienza nella realizzazione di campagne di raccolta fondi e nella gestione di iniziative di fundraising.
- Esperienza nella realizzazione e montaggio di video.
- Capacità di lettura dei contesti e buona visione strategica.
- Esperienza nell'utilizzo dei CMS come Wordpress e nella gestione dei principali social media.
- Conoscenza del PC e i principali programmi Office.
- Buona conoscenza dell'inglese, parlato e scritto.
- Spiccate capacità relazionali per coltivare il rapporto con donatori, volontari e colleghi provenienti da differenti background.
- Atteggiamento positivo, dinamico, ricco di spirito di iniziativa e pragmatismo.
- Capacità di lavorare sia in autonomia che in team.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE DESIDERABILI**

- Conoscenza del nuovo quadro normativo per il Terzo Settore.
- Conoscenza dei principali programmi di grafica.
- Conoscenza base dei sistemi informatici.
- Esperienze lavorative/volontariato in ambiti legati alla cooperazione internazionale.
- Conoscenza del project cycle.

### **PER CANDIDARSI**

Inviare una mail a [info@365giorni.org](mailto:info@365giorni.org) indicando nell'oggetto "Responsabile RF e Comunicazione". Vanno allegati il CV aggiornato e una lettera di presentazione che esprima le motivazioni della candidatura e i punti di forza del profilo in relazione alle caratteristiche richieste dal ruolo.